



Wir suchen für unsere **Seniorenbetreuung** eine/n

## **Pflegedienstleiter/in für das Haus Vogelweide**

**(Vollzeit im Ausmaß von 40,00 Wochenstunden,  
Mindestbruttogehalt in FL 13: EURO 3.451,20)**

Die Leitung des Pflege- und Betreuungsdienstes verantwortet den gesamten Pflegedienst im Haus Vogelweide-Laachen und ist damit Teil des mittleren Managements und Bindeglied zwischen den Wohngruppenleitungen und der Hausleitung. Ihr kommen organisatorische und verwaltende Aufgaben wie etwa Dienstplangestaltung, Personalplanung und -entwicklung, Förderung des Personals und Kontrolle wie auch Entwicklung von Qualitätsstandards zu. Daneben zählen aber auch wirtschaftliche Aufgaben, wie der ressourcenschonende Einsatz von Pflegeprodukten.

### **Aufgabenbereich:**

- Enge Zusammenarbeit mit der Hausleitung zur Weiterentwicklung der Einrichtung
- Personalführung und Organisation
- Schnittstelle zu externen Dienstleistern und Partner wie Ärzte, Angehörige, Therapeuten, sonstigen Dienstleistern
- Warenwirtschaft: Mithilfe bei der Produktauswahl von medizinischen und Pflegeprodukten in Zusammenhang mit Ausschreibungen
- Qualitäts-, Hygiene- und Beschwerdemanagement und zugehörige Weiterentwicklung

### **Bewerbungsvoraussetzung:**

- Diplom für allgemeine Gesundheits- und Krankenpflege oder Diplom der psychiatrische Gesundheits- und Krankenpflege
- Idealerweise Führungserfahrung als Pflegedienstleitung oder abgeschlossene Sonderausbildung für Führungskräfte gemäß § 72 GuKG oder gleichwertige Qualifikation (Fachhochschule oder Universität)
- Abgeschlossene Weiterbildung für basales und mittleres Pflegemanagement laut § 64 GuKG oder Bereitschaft zur Absolvierung innerhalb von drei Jahren



### **Darüber hinaus verfügen Sie über**

- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten sowie Entscheidungskompetenz
- Wirtschaftliches Denken und lösungsorientiertes Arbeiten im Team
- Belastbarkeit und Kompetenz, um Konflikte wertschätzend zu lösen

### **Allgemeine Bewerbungsvoraussetzungen:**

- Erfüllung der Anstellungserfordernisse nach den dienstrechtlichen Vorschriften
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und laden Sie ein, Ihre Bewerbung samt Unterlagen und Foto an den Magistrat der Stadt Wels über das Online-Bewerbungsportal zu richten. Für Fragen steht Ihnen Fuchs Hermann unter [hermann.fuchs@wels.gv.at](mailto:hermann.fuchs@wels.gv.at) oder 07242 235 4100 gerne zur Verfügung.

**Bewerbungsfrist: 29.03.2021**