



Wir suchen für das Bezirksseniorenheim Scharnstein eine Heimleiterin / einen Heimleiter, vollzeitbeschäftigt Besetzungstermin: 01. März 2022

Ihre Aufgaben

- Organisation des Lebens im Bezirksseniorenheim Scharnstein (Veranstaltungen, Betreuung und Therapie, Klima zum Wohlfühlen, usw.)
- Ausrichtung der Verwaltung nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen (Budget, Buchhaltung, Organisation, EDV, usw.)
- Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Dienstaufsicht, gutes Betriebsklima, Personalentwicklung usw.)
- Vertretung des Bezirksseniorenheimes nach außen

Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländerinnen und Inländern
- Persönliche und gesundheitliche Eignung
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben
- Abgeschlossene allgemein- oder berufsbildende Höhere Schule oder zumindest gleichwertige Ausbildung
- Abgeschlossene fachspezifische Heimleiter- bzw. Heimleiterinnenausbildung gemäß Anlage zur OÖ. Alten- und Pflegeheimverordnung oder eine gleichwertige Ausbildung bzw. die Bereitschaft, diese Ausbildung innerhalb von 3 Jahren ab Einstellung zu absolvieren
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen sowie Freude im Umgang mit alten Menschen und deren Angehörigen
- Kommunikationsfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Einrichtung des Sozialbereichs
- Zeitliche Flexibilität (Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen)
- Lenkberechtigung der Klasse B

Auswahlverfahren

Mehrstufiges Auswahlverfahren durch

- Vorauswahl aus verwaltungswirtschaftlichen Gründen
- Vorstellungsgespräch
- erforderlichenfalls Auswahlgespräch und Testung durch ein Personalberatungsunternehmen

Kosten (z.B. Fahrtspesen) in Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Entlohnung erfolgt gemäß dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in GD 13 + 75 % Gehaltszulage.



Wir ersuchen um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen - [Download Bewerbungsbogen](#) - an office@shvgm.at. Nähere Auskünfte erhalten Sie beim Sozialhilfeverband Gmunden, Bezirkshauptmannschaft Gmunden, Esplanade 10, 4810 Gmunden, Hr. Johann Holzinger oder Fr. Will, (Tel. 07612/792-63303 oder DW 63340, <https://www.shvgm.at/stellenangebote/>).

Ende der Bewerbungsfrist: Donnerstag, 23. Dezember 2021 (Einlangen der Bewerbung bei uns).