

SZL-Seniorenzentren Linz



Die SZL Seniorenzentren Linz GmbH ist ein modernes Unternehmen mit mehr als 1.000 MitarbeiterInnen, das an zehn Standorten **im Großraum Linz** älteren Linzer MitbürgerInnen rund um die Uhr bestmögliche Betreuung und Pflege anbietet. Zur Verstärkung unseres serviceorientierten, leistungsbereiten Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Sachbearbeiter/in Zentraler Einkauf

(Teilzeit ab 20 Wochenstunden / Vollzeit)

Was Sie in Ihrem künftigen Aufgabengebiet erwartet

- Eigenverantwortliche Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren im Ober- und Unterschwellenbereich gemäß Bundesvergabegesetz für die zentrale Beschaffung von Waren und Dienstleistungen für alle Fachbereiche (Pflege und Betreuung, Küche, FM, Verwaltung, ...)
- Durchführung von Marktbeobachtungen, Identifikation von Beschaffungsquellen, Lieferantenauswahl, -bewertung und -entwicklung
- Preisermittlungen, -vergleiche und -verhandlungen sowie Analyse und Dokumentation der Ergebnisse
- Bestellabwicklung und Rechnungsprüfung im Zentralen Einkauf
- Enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen in Beschaffungsentscheidungen
- Mitarbeit bei internen Projekten (z. Bsp. Erarbeitung von Kostensenkungspotentiale, Prozessoptimierung im Bereich Einkauf auf Basis SAP-Standardanwendungen, ...)

Unsere Anforderungen an Sie

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau (HTL/HAK oder FH)
- Berufserfahrung im Bereich Ausschreibung und Vergabe wünschenswert
- Kenntnisse BVergG wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- SAP-Kenntnisse
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Kosten-, Qualitäts- und Umweltbewusstsein
- Stressresistenz sowie Bereitschaft zu Mehrdienstleistung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Berechtigung zur Lehrlingsausbildung bzw. die Bereitschaft diese abzulegen

Was wir Ihnen bieten

- motivierendes Arbeitsklima in einem Unternehmen mit geringer Fluktuation
- vielfältiges Aufgabengebiet
- abwechslungsreicher Kundenkontakt
- diverse Sozialleistungen (z. B. Zuschüsse für Fahrtkosten, Kinder etc.)
- einen zusätzlichen Urlaubstag pro Jahr

Mindestbruttogehalt Vollzeit FL 13 /Stufe 1 € 2.958,50. Bei anrechenbaren Vordienstzeiten erhöht sich das Gehalt.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Cassandra Hilger, BA, Tel.-Nr. (0732) 3408-15019 oder Frau Nina Ennikl, BA Tel.-Nr. (0732) 3408-15008 gerne zur Verfügung.

Sollten Sie Interesse haben, laden wir Sie ein, Ihre Bewerbung in der **SZL Seniorenzentren Linz GmbH, Glimpfingerstr. 12, 4020 Linz**, unter Verwendung des Bewerbungsbogens (erhältlich über die Internet-Adresse <http://www.seniorenzentren-linz.at/jobs>) oder über Mail **bis spätestens 30.11.2021** einzubringen.
E-Mailadresse für Bewerbungen: **bewerbung@szl.linz.at**