

Gemeinden
des Bezirkes Rohrbach

– **Stellenausschreibung:
Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir ersuchen Sie, nachstehende Stellenausschreibung ortsüblich (durch Anschlag an der Amtstafel, Homepage, u.dgl.) kundzumachen.

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst

(teilbeschäftigt mit 14 Wochenstunden)

Einsatzort/e und Befristung:

Bezirksalten- und Pflegeheim Lembach (Krankheitsvertretung). Eine Weiterverwendung (vorübergehend auch in anderen Bezirksalten- und Pflegeheimen des SHV Rohrbach) ist möglich.

Aufgaben:

- Kanzlei- und Schreivarbeiten, Führung von Aufzeichnungen und Statistiken der Heimverwaltung
- Mitarbeit bzw. teilweise selbstständige Sachbearbeitertätigkeiten in der Bewohner-, Mitarbeiter- und Bewerberverwaltung sowie bei der Heimkostenabrechnung, im Rechnungswesen und Zahlungsverkehr, bei Dienstplanabrechnung u.dgl.
- Erteilung von persönlichen und telefonischen Auskünften
- Erledigung von administrativen Aufgaben

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Handelsschule, Fachschule für wirtschaftliche Berufe, Lehrabschluss als Bürokauffrau/-mann oder gleichwertige Ausbildung
- gute Kenntnisse und Erfahrung in Verwaltungs-, Schreib- und Kanzleitätigkeiten
- Kenntnisse und Berufserfahrung in Verrechnung, Buchhaltung und Zahlungsverkehr erwünscht
- gute EDV-Kenntnisse sowie praktische EDV-Erfahrungen
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- freundliche Umgangsformen (insbesondere mit Bewohner/innen und deren Angehörigen)
- Engagement und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexibler Dienstzeitgestaltung (ev. Kinderbetreuung im Heim möglich)
- Flexibilität hinsichtlich Einsatzort (vorübergehend bei Weiterverwendung)

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländern)
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- für männliche Bewerber (ausgenommen Lehrlinge): abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Auswahlverfahren: Vorstellungsgespräch. Eine Vorauswahl anhand der Bewerbungsunterlagen ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Lichtbild und Kopien von Abschlusszeugnissen sowie Dienstzeitbestätigungen sind direkt an das Bezirksalten- und Pflegeheim in 4132 Lembach, Lederergasse 14, bzw. an die Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes bei der Bezirkshauptmannschaft in 4150 Rohrbach-Berg, Am Teich 1, zu richten und so rechtzeitig einzubringen, dass sie

bis spätestens 29. November 2021 einlangen.

Eine elektronische Bewerbung ist unter bewerbung.shvro.at möglich. Bewerbungsformulare liegen auch bei den Bezirksalten- und Pflegeheimen, bei Gemeindeämtern sowie in der SHV-Geschäftsstelle auf. Weiters sind sie auf der SHV-Homepage <http://www.shvro.at/de/service/antrage-formulare.html> abrufbar. Bereits vorgemerkte Bewerbungen werden in das Auswahlverfahren, das nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 durchgeführt wird, einbezogen. Etwaige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren (z.B. Fahrtspesen) können nicht ersetzt werden.

Die Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Rohrbach mit einer Entlohnung in Funktionslaufbahn GD 20 gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002.

Für nähere Auskünfte stehen Heimleiter Hubert Berndorfer, BA (BAPH Lembach, Tel. 07286/7393) sowie OAR. Gottfried Reiter (SHV-Geschäftsstelle, Tel. 07289/8851-69320) gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Für den Sozialhilfeverband

Dr. Wilbirg Mitterlehner

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>. Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Rohrbach, Am Teich 1, 4150 Rohrbach-Berg, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <http://www.shvro.at/de/datenschutz.html>