

SZL-Seniorenzentren Linz



Die **SZL Seniorenzentren Linz GmbH** ist ein modernes Unternehmen mit mehr als 1.000 Mitarbeitenden, das an zehn Standorten **in Linz** älteren Linzer Mitbürger:innen rund um die Uhr bestmögliche Betreuung und Pflege bietet.

Zur Verstärkung unseres serviceorientierten, leistungsbereiten Teams suchen wir eine:n

Verwaltungsmitarbeiter:in (Teilzeit bis max. 20 Wochenstunden)

Aufgabengebiet:

- Bewohner:innenverwaltung (Stammdatenpflege, Formularwesen, Standesmeldungen, Pflegegeldansuchen, ...)
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten (Unterstützung bei der Heimaufnahme, Schriftverkehr, Statistiken, ...)
- Frontoffice: Beratung, Auskunftserteilung und Begleitung bei Kund:innenanfragen
- Leistungsabrechnung und Kassentätigkeiten
- Personaladministration
- Bestellwesen in Abstimmung mit Zentralem Einkauf sowie Rechnungskontrolle und Inventur
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Office Management (Posteingang, Telefon, Ablageorganisation, ...)

Voraussetzungen:

- kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- SAP-Kenntnisse und Vivendi-Kenntnisse von Vorteil
- Rechnungswesen-Kenntnisse wünschenswert
- exakte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Dienstleistungs- und Lösungsorientierung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Lehrlingsausbildung

Was wir Ihnen bieten:

- Vielfältiges Aufgabengebiet
- zusätzliche Sozialleistungen wie z. B. Fahrtkostenzuschuss, Zuschüsse für Kinder etc.
- einen zusätzlichen Urlaubstag pro Jahr
- Unentgeltliche Mitarbeiter:innen-Parkplätze

Das Mindestbruttogehalt beträgt € 1.174,35. Bei anrechenbaren Vordienstzeiten erhöht sich das Gehalt.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Kassandra Hilger, BA, Tel.-Nr. (0732) 3408-15019 oder das Personalbüro Frau Nina Ennikl, BA Tel.-Nr. (0732) 3408-15008 und Fr. Sieglinde Bachbauer, BSc Tel.-Nr. (0732) 3408-15108 gerne zur Verfügung.

Wir laden Sie ein, Ihre Bewerbung in der SZL Seniorenzentren Linz GmbH, Glimpfingerstr. 12, 4020 Linz, unter Verwendung des Bewerbungsbogens www.seniorenzentren.linz.at/jobs bis spätestens 15.12.2021 einzubringen. E-Mailadresse für Bewerbungen: bewerbung@szl.linz.at