

SZL-Seniorenzentren Linz



Die **SZL Seniorenzentren Linz GmbH** ist ein modernes Unternehmen mit mehr als 1.000 Mitarbeitenden, das an zehn Standorten **in Linz** älteren Linzer Mitbürger:innen rund um die Uhr bestmögliche Betreuung und Pflege bietet. Zur Verstärkung unseres serviceorientierten, leistungsbereiten Teams suchen wir **ab 15.05.2023** eine:n

Verwaltungsmitarbeiter:in für das Tageszentrum Kleinmünchen (20 Wochenstunden)

Aufgabengebiet:

- Besucher:innen-/Bewohner:innenverwaltung (Stammdatenpflege, Formularwesen, Erfassung von Besucher:innen – Tageslisten, Transportlisten, etc.)
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten (Aufnahme von Besucher:innen/Bewohner:innen, Schriftverkehr, Statistiken, etc.)
- Frontoffice: Auskunftserteilung und Begleitung bei Kund:innen- und Angehörigenanfragen
- Leistungsabrechnung und Kassentätigkeiten
- Personaladministration
- Bestellwesen, Rechnungskontrolle, Inventur, etc. in Absprache mit den zuständigen Abteilungen
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen
- Fotoverwaltung / evtl. Facebook-Verantwortliche:r
- Fallweise Vertretung der Kolleg:innen der Verwaltung (Seniorenzentrum Kleinmünchen)

Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- SAP-Kenntnisse und Vivendi-Kenntnisse von Vorteil
- Rechnungswesen-Kenntnisse wünschenswert
- Exakte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Lösungsorientierung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten:

- Vielfältiges Aufgabengebiet
- Zusätzliche Sozialleistungen wie z. B. Fahrtkostenzuschuss, Zuschüsse für Kinder etc.
- Einen zusätzlichen Urlaubstag pro Jahr
- Flexibles Gleitzeitmodell

Das Mindestbruttogehalt beträgt € 1.297,60 (für 20 Wochenstunden)
Bei anrechenbaren Vordienstzeiten erhöht sich das Gehalt entsprechend.
Für Fragen stehen Ihnen Hr. Waldl, MA BA, Tel.-Nr. (0732) 3408-30651 oder aus der Personalabteilung Frau Ennikl, BA Tel.-Nr. (0732) 3408-15008 gerne zur Verfügung.

Wir laden Sie ein, Ihre Bewerbung in der SZL Seniorenzentren Linz GmbH, Glimpfingerstr. 12, 4020 Linz, unter Verwendung des Bewerbungsbogens www.seniorenzentren.linz.at/jobs bis spätestens **24.03.2023** einzubringen.
E-Mailadresse für Bewerbungen: bewerbung@szl.linz.at